



Curso GESTION DE PROYECTOS 2016
CASO: "CONSTRUYENDO APRENDIZAJES DE PROYECTOS"
ENTREGABLE Recursos Humanos en Proyectos

Autor: profesor Luis Hevia

- ❑ El Objetivo del Entregable es desarrollar un Caso focalizado en la problemática de la gestión de proyectos en una Organización, tal que permitan demostrar dominio en aspectos claves desde la perspectiva de recursos humanos, mostrando vuestras capacidades de trabajo en equipo colaborativo.
- ❑ Entre tod@s los integrantes del equipo (formado por 5 ó 4 participantes con el profesor Murúa), deberán seleccionar una **Organización** (Empresa o Institución) sobre la cual este aplicará el Caso, asumiendo que en ella se desarrollará un Portafolio de proyectos. Si tienen 4 integrantes, Uds. podrán elegir que ítem no desarrollar.
- ❑ Plazo para subir el Entregable a la plataforma es hasta las 23h55 del día **XX/XX/2016** (Atrasos restan puntaje, 2 puntos por día). Deberá ser subido a la plataforma con el nombre del archivo que muestra el ejemplo: ENT RHP cm+jp+ng+lh+cr, que son las iniciales de nombres de sus integrantes.
- ❑ Como en todo Caso, se **pueden hacer Supuestos**, los que se valoran por su asertividad para con éste.
- ❑ Este Entregable pondera 50% de la Nota Final de la asignatura. Con el otro profesor se califica el 50%. Existe la posibilidad de generar un 05% (extra) por Aprendizajes colaborativos, incentivo a la iniciativa propia del participante, quien documentadamente aporta al aprendizaje de sus compañer@s. Plazo: 20 de septiembre.

Rúbrica del ENTREGABLE [COPIAR ES GRAVE (nota 0 automática y sanciones)]

Las ponderaciones de cada ítem se asignan usando la siguiente escala:

***Bueno:** sin observaciones -> puntaje máximo del ítem*

***Con observaciones** -> la mitad del puntaje máximo del ítem*

***Malo:** no incluyo, o con fuertes observaciones -> cero puntos*

Importante, son fallas relevantes: una mala redacción y/o con faltas ortográficas o de puntuación, así como baja calidad técnica del contenido o no correspondiente a la temática.

Especificaciones de Contenido

1. **UN PRIMER INTEGRANTE** deberá **Contextualizar** 4 aspectos de la asociada a las **Competencias** requeridas para seleccionar el Equipo del proyecto (sesiones 1 y 3).
2. **UN SEGUNDO INTEGRANTE** enunciará 4 aspectos relevantes para la **Motivación y Comunicación** del equipo (sesión 2).
3. **UN TERCER INTEGRANTE** explicará 4 elementos relevantes de cómo **efectuar una Negociación** para manejar los eventuales **Conflictos** que siempre surgirán (sesión 4).
4. **UN CUARTO INTEGRANTE** explicará 4 elementos relevantes de una buena práctica de cómo **Desarrollar el Equipo**, considerando que se basará en algún paradigma de **desarrollo rápido y/o enfoque ágil** de gestión de proyectos (sesión 3).
5. **UN QUINTO INTEGRANTE** explicará 4 elementos relevantes de una buena práctica de cómo **Gestionar el Cambio**, considerando el rol del **Liderazgo jefe del proyecto** y del **sponsor** (sesión 4).
6. Para el desarrollo de las 5 secciones anteriores cada uno de los integrantes (identificándose explícitamente) debe tener presente que deberá **Conceptualizar, reforzando con fundamentos de la biblio-web-grafía (que muestren profundización en el tema), los que deben estar enlazados con sus argumentos como notas al pie** (en formato **IEEE**), y **Aplicar** al ítem que se le especifica. Además debe incluir una imagen por cada sección que facilite la visualización de su escrito, enlazada como nota al pie (con un nombre de ella y su autor o fuente). (4 pág. por integrante, pondera 50%, son evaluaciones personales).
7. El trabajo inicia en la **Portada** que incluye un **Título** (interesante), **Resumen Ejecutivo** (1/2 página); los nombres del curso, del que se auto-asignan como Equipo, de los integrantes del equipo con sus mail y celulares; fecha; incluir 3 palabras claves; y en el Encabezado poner los logos de la UTFSM, INF y MTI. (Pondera 10%, se evalúa como Equipo).
8. En **Conclusiones**, el trabajo termina con la **Evaluación** del aporte y aprendizaje de c/u, y una **Reflexión** conjunta de sus integrantes (3 pág. en total, pondera 20% y se evalúa como Equipo).
9. El restante 20% se evalúa como promedio (1 a 5) del Equipo, es decir la nota de l@s compañer@s les influyen.

Especificaciones de Forma (las siguientes fallas restan puntaje adicional)

- ___ **No enlazar sus referencias biblio/web-gráficas con el texto de su informe (como notas al pie).**
- ___ Mala edición (párrafos mal justificados, saltos de líneas, páginas en blanco, no usar tamaño Carta).
- ___ La extensión del Informe superó el límite indicado.
- ___ No respetó la pauta de nombres de archivo.
- ___ No subió su archivo en el formato esperado (doc, ppt, pdf, excel, etc) o envía archivo comprimido.