



UN PROYECTO ES:

- Conjunto de actividades interrelacionadas,
 - **Proceso altamente organizado de múltiples actividades/recursos**
- A realizarse bajo una unidad de dirección (Jefe, Coord, Prof. Guía),
 - **Con una clara disposición de mando**
- Para alcanzar determinados objetivos específicos,
 - **Tener un propósito definido**
- En un período determinado,
 - **Inicio y fin claros, planificado c/desempeños/recursos esperados**
- Mediante la utilización de recursos predeterminados.
 - **Gran Variabilidad (actividades, personal, gastos) e Impacto.**

Conceptualización

Departamento de Informática luis.hevia@usm.cl 02

UNIVERSIDAD TÉCNICA
FEDERICO SANTA MARÍA

GUIA DESARROLLO DE LA MEMORIA COMO PROY.

Joseph Levine
y J Valderrama

SOBRE EL TITULO DE SU MEMORIA:

- 1.- Es de especial importancia y debe ser cuidadosamente analizado (será leído por una gran cantidad de persona y buscado por índices internacionales).
- 2.- El título debería tener el menor número de palabras que lo describa en forma adecuada según su contenido.
- 3.- Las palabras sobrantes del título corresponde aquellas que eliminadas no reducen el contenido ni el alcance.

TITULO: buenos y malos ejemplos:

“Sistema para el calculo de equilibrio”

“Aplicación de sistema experto para determinar intervalos de calibración en instrumentos de medición”

Departamento de Informática | luis.hevia@usm.cl | 03

UNIVERSIDAD TÉCNICA
FEDERICO SANTA MARÍA

GUIA DESARROLLO DE LA MEMORIA COMO PROY.

1. Vea con su Prof. Guía el Título, los Objetivos y el Alcance de la memoria. **Las expectativas son temas claves.**
2. Caso del Correferente.
3. Preparar estas Reuniones (que consejo necesita).
4. Contrastar sus avances, centrar, focalizar de acuerdo a objetivos.
5. Generar acuerdos, prever lo que tratara la reunión siguiente. Acordar un horario y calendario de reuniones posibles.
6. Tomar nota de la reunión y confeccionar el Acta de Reunión

Departamento de Informática | luis.hevia@usm.cl | 04

GUIA DESARROLLO DE LA MEMORIA COMO PROY.

ACTIVIDAD "MINUTA DE REUNION" # _____

El objetivo de esta actividad es internalizar el necesario proceso profesional de documentación.

1. INFORMACIÓN GENERAL

Asunto	
Fecha	
Hora Inicio y Término	
Lugar	
Participantes	

2. OBJETIVOS DE LA REUNION

1	_____
2	_____

3. TEMAS TRATADOS RESUMEN DE CONTENIDOS

1	_____
2	_____
3	_____

4. COMPROMISOS (QUÉ, QUIÉN, CUÁNDO, ...)

COMPROMISOS	
1	_____
2	_____
3	PRÓXIMA REUNION:

PD1: adjuntar si corresponde resúmenes de documentos principales de trabajo revisados en la reunión.

Departamento de Informática luis.hevia@usm.cl 05

GUIA DESARROLLO DE LA MEMORIA COMO PROY.

ESTRUCTURA PRINCIPAL DEL TEXTO.

Existiendo variaciones, en general una Memoria debe cumplir con **4 grandes capítulos** y varias secciones:

1. **Identificación del Problema**, incluye (re)definición y Contexto;
2. **Estado del Arte** (base del Marco Teórico y/o Conceptual);
3. **Propuesta de Solución** (metodología utilizada); y
4. **Validación de la Propuesta** (*lo más difícil*).

Resumen (y *Abstract*) y 3 *keywords*
Índice y Tablas de Ilustraciones
Introducción

Cap. 5.- Conclusiones y Recomendaciones
Bibliografía, y
Anexos (Glosario, etc.)

En Seminario de Memoria ¿en qué avanzará?

Departamento de Informática luis.hevia@usm.cl 06

UNIVERSIDAD TÉCNICA
FEDERICO SANTA MARÍA

GUIA DESARROLLO DE LA MEMORIA COMO PROY.

J. Valderrama
R. Monge

RESUMEN DEBE:

- Establecer el objetivo principal y alcance del estudio realizado
- Describir la metodología
- Resumir lo más importante de la propuesta
- Establecer las principales conclusiones o resultados

No debe incluir información o conclusiones que no se describan en el trabajo, no usar abreviaturas ni referencias (excepto estrictas excepciones).

mti **A) RESUMEN**

Máximo 200 palabras
Debe considerar lo siguiente:

- Contexto y definición del problema
- Propuesta de solución y objetivos del trabajo
- Procedimiento y/o métodos aplicados en la validación de la propuesta
- Resultados (relevantes) obtenidos e impacto esperado.

OBSERVACIÓN: El resumen no contiene referencias y no describe la organización del informe.

Departamento de Informática | luis.hevia@usm.cl | 07

UNIVERSIDAD TÉCNICA
FEDERICO SANTA MARÍA

GUIA DESARROLLO DE LA MEMORIA COMO PROY.

Joseph Levine
y J. Valderrama

INTRODUCCIÓN DEBE:

- Proporcionar al lector los antecedentes suficientes que le permita contextualizarlo
- Es bueno especificar la naturaleza y alcance del problema
- Sintetizar la revisión de la literatura revisada
- Establecer el método utilizado
- Describir el tipo de propuesta realizada
- Enuncia los aspectos principales de cada Capítulo.

Departamento de Informática | luis.hevia@usm.cl | 08

UNIVERSIDAD TÉCNICA
FEDERICO SANTA MARÍA

GUIA DESARROLLO DE LA MEMORIA COMO PROY.

J. Valderrama

CONCLUSIONES son un caso complejo
(cuando las descubra anótelas de inmediato, constituyen la base de su aprendizaje real)


- Una parte esencial para cerrar el trabajo.
- Establecer de forma directa y simple lo encontrado.
- Pueden abarcar aspectos generales y particulares
- Sugerencias y recomendaciones sobre trabajos futuros
- Tenga presente que no es un resumen.

Departamento de Informática | luis.hevia@usm.cl | 09

UNIVERSIDAD TÉCNICA
FEDERICO SANTA MARÍA

GUIA DESARROLLO DE LA MEMORIA COMO PROY.

R. Monge

 **E) CONCLUSIONES**

Se debiera incluir:

- Discutir respecto a la hipótesis planteada, los resultados obtenidos y el grado de validez de éstos.
- Identificar alcances y limitaciones de los resultados de la investigación.
- Identificar las principales contribuciones del trabajo y sus posibles aplicaciones. También el impacto que podrían tener los resultados.
- Recomendaciones útiles y trabajos derivados que se podrían realizar por parte de personas que se sientan motivados a seguir investigando en temas relacionados o apliquen los resultados del trabajo.

Departamento de Informática | luis.hevia@usm.cl | 10

UNIVERSIDAD TÉCNICA
FEDERICO SANTA MARÍA

GUIA DESARROLLO DE LA MEMORIA COMO PROY.

Contextualización	Conceptualización	Experimentación	Evaluación	Reflexión
-------------------	-------------------	-----------------	------------	-----------

- Respete aspectos formales de edición de la Institución
- **Capítulos, tablas, figuras en Índices y numeradas**
- Se espera un texto bien editado y presentado
- Palabras en otro idioma (o modismos) en *cursivas*
- Respetar Formato exigido para la Bibliografía
- **TODA SU BIBLIGRAFIA DEBE ESTAR ENLAZADA CON EL TEXTO**
- Al usar web agregue fecha y hora de consulta
- Toda Imagen (tabla, foto, modelo, etc) debe tener Título y Fuente.
Si es Ud. "Fuente: Elaboración Propia").

Departamento de Informática | luis.hevia@usm.cl | 11

UNIVERSIDAD TÉCNICA
FEDERICO SANTA MARÍA

GUIA DESARROLLO DE LA MEMORIA COMO PROY.

R. Monge

mti
INTERNACIONAL

C) DEFINICIÓN DEL MARCO TEÓRICO

UNI
PREU

El Marco Teórico es el resultado de la revisión bibliográfica y fundamenta el desarrollo de su trabajo.

- Definición de Conceptos. Permite precisar el lenguaje para el desarrollo del trabajo
- Estado del Arte. define conocimiento de frontera, y por lo tanto permite evaluar el aporte del trabajo.
- Trabajos Relacionados. Permite definir el Estado del Arte y fijar los alcances del proyecto de tesina.

Es una condición necesario incluir al menos un capítulo relacionado con el Marco Teórico.

- Incluir lo necesario para entender el trabajo, pero no abusar copiando desde otras fuentes (sepa usar bien sus referencias bibliográficas).

Departamento de Informática | luis.hevia@usm.cl | 12

UNIVERSIDAD TÉCNICA FEDERICO SANTA MARÍA

GUIA DESARROLLO DE LA MEMORIA COMO PROY.

R. Monge

NOTAS AL PIE DE PÁGINA

Son notas aclaratorias que permiten informar respecto al sentido de una frase o palabra.
También permiten entregar más detalles para encontrar la información en una referencia bibliográfica.
Se numeran a lo largo de todo el cuerpo del documento.

GLOSARIO

Precisar y homogenizar el sentido de los conceptos y términos utilizados en el documentos que no son parte del lenguaje común.

D) ANEXOS

Corresponde material complementario que no es parte del contenido de los capítulos del documento.

Departamento de Informática | luis.hevia@usm.cl | 13

UNIVERSIDAD TÉCNICA FEDERICO SANTA MARÍA

GUIA DESARROLLO DE LA MEMORIA COMO PROY.

- 1) Plantéese HITOS (logros precisos y a corto plazo).
- 2) La planificación regulada por las HH o mal llamadas Horas Hombre (¿y las mujeres?). A partir de las horas estimadas por la U y avaladas por la experiencia real. Por ejemplo, en el caso de Ingeniería Civil Informática debería ser: $3 \cdot 3 \cdot 9 + 3 \cdot 8 \cdot 17$ horas estimadas totales, es decir, 500 horas aprox. (más edición final indica la experiencia).
- 3) La planificación regulada por nivel de detalle, que puede ser por:
 - Estructura de la Memoria (orientarse a completar los Capítulos)
 - Por Actividades a realizar, especificando al nivel de Tarea
- 4) Usar una Carpeta y posteriormente un Archivador, más Bitácora.
- 5) No olvide mantener copias de seguridad y control de versiones.
- 6) Esquemas, *mapas conceptuales*, ...facilitan su comprensión.

Departamento de Informática | luis.hevia@usm.cl | 14

UNIVERSIDAD TÉCNICA
FEDERICO SANTA MARÍA

GUIA DESARROLLO DE LA MEMORIA COMO PROY.

Recuerde que sus principales aportes son la **Propuesta de Solución** (“usted como ingeniero en acción”) donde debe presentar alternativas justificando su elección, y la **Validación de la propuesta** (cap. 3 y 4), donde (de)muestra que ella es válida

El trabajo para desarrollar la memoria **no es secuencial**, es decir, no puede esperarse tener terminado el capítulo 1, para empezar recién la investigación del capítulo 2, etc., más bien **es un camino en espiral**, que pasa varias veces por ellos en un refinamiento de ideas y de mejora continua, obsérvese así la ocurrencia de actividades en paralelo. Ejemplo, lo último a redactar son Resumen/Introducción

Departamento de Informática | luis.hevia@usm.cl | 15

UNIVERSIDAD TÉCNICA
FEDERICO SANTA MARÍA

GUIA DESARROLLO DE LA MEMORIA COMO PROY.

Contextualización	Conceptualización	Experimentación	Evaluación	Reflexión
-------------------	-------------------	-----------------	------------	-----------

¿Qué has aprendido hoy?

¿Cómo podrías aplicar lo aprendido hoy?

¿Qué REFLEXION te provoca lo visto hoy?

Departamento de Informática | luis.hevia@usm.cl | 16